

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Ямады
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
в качестве локального нормативного акта
МБОУ СОШ с.Ямады на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ :

Директор МБОУ

СОШ с.Ямады

Приказ № 160

« 01 » сентября 20 16 г.



Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 16 г.

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классных часах

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы.

1.2. Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у обучающихся системы отношений к окружающему миру.

Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

1.3. Классный руководитель вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в своем классе.

1.4. Классный час проходит в каждом классе еженедельно.

1.5. Два классных часа в месяц являются тематическими, которые проводятся в первую и четвертую недели месяца; информационный классный час "Что я видел? Что я слышал?" проводятся 1 раз во вторую неделю месяца; классные часы, направленные на реализацию школьных программ проводятся 1 раз в месяц в третью неделю.

1.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2. Цели и задачи классного часа

2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы.

2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.

2.3. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

- 2.4. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
- 2.5. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
- 2.6. Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.7. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа

- 3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;
- 3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;
- 3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность;
- 3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа

- 4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.
- 4.2. Методическое объединение классных руководителей 1- 11 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий проводится как единый классный час первым уроком во всех классах одновременно.
- 4.3. Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с обучающимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год.
- 4.5. Требования к содержанию классного часа:
 - ☐ Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
 - ☐ В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
 - ☐ Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
 - ☐ Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.
 - ☐ В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. Организация и проведение классного часа

- 5.1 Классный час состоит из нескольких частей:
 - вступительная часть – постановка вопроса;
 - основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

- заключительная часть — решение вопроса и определение его жизненного значения.

Подготовка к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;

Составление плана подготовки проведения классного часа;

Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

Определение целесообразности участия в классном часу обучающихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;

Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;

Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

Формы проведения классных часов:

дискуссионные формы:

- диспут,
- дискуссия,
- конференция,
- круглый стол,
- вечер вопросов и ответов,
- встреча с приглашенными людьми,
- лекторий,
- аукцион;

формы состязательного характера:

- конкурс,
- викторина,
- путешествие,
- КВН,
- эстафета полезных дел,
- смотр,
- парад,
- презентация,
- турнир,
- олимпиада;

творческие формы:

- фестиваль,
- выставка,
- устный журнал,
- живая газета,
- творческий труд,
- представление (проектов),
- юморина,
- спектакль,
- концерт,
- ярмарка;

игровые формы:

- ролевые игры,
- сюжетные игры,
- интеллектуальные,
- игры — катастрофы;

формы психологического просвещения:

- тренинг,
- исследование;

подвижные формы:

- веселые старты,
- малая олимпиада,
- школьная олимпиада,
- день...(атлетики, здоровья и т.д.);

формы работы вне школы:

- экскурсия,
- поход,
- выход (концерт, цирковое, театральное представление).

6. Оценка качества классного часа

6.1 Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2 Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе обучающихся, которые они пишут по окончании классного часа.

6.3 Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе.